

stadsdeelscan



Inhoudsopgave

Inleiding		pagina 1
Deel A	Buurt en openbare beweegruimte	pagina 4
Deel B	Sportverenigingen	pagina 7
Deel C	Sportactiviteiten georganiseerd door stadsdeel	pagina 13
Bijlage 1	Organisatiestructuur JUMP-in	pagina 16
Bijlage 2	Schematische weergave fasering JUMP-in	pagina 17
Bijlage 3	Voorbeeld plattegrond sport en speelvoorzieningen	pagina 18
Vragenlijsten sportverenigingen (5 stuks)		pagina 20

Voor vragen en/of toelichting kunt u terecht bij :

Bertram Bouthoorn, projectleider JUMP-in,
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling, Sport en Recreatie.
b.bouthoorn@dmo.amsterdam.nl, tel. 552 2481

Judith de Meij, onderzoeksleider JUMP-in,
GGD Amsterdam, afdeling EDG
jdmeij@ggd.amsterdam.nl, tel. 555 5701

Inleiding

De stadsdeelscan maakt onderdeel uit van het JUMP-in project en is een belangrijk instrument voor het op maat kunnen invoeren van het project.

JUMP-in

JUMP-in is een interventie met als doel kinderen in de basisschoolleeftijd te stimuleren tot meer lichamelijke activiteit. Door middel van een mix van interventies gericht op buurt, onderwijs en sportverenigingen, wordt getracht de factoren die het beweeggedrag van kinderen bepalen en het beweeggedrag zelf, te beïnvloeden.

Maatwerk

Een belangrijk kenmerk van JUMP-in is maatwerk. Ieder stadsdeel en iedere school heeft andere mogelijkheden en knelpunten en vraagt daarom om een andere planning. In het JUMP-in project wordt per school een projectplan-op-maat opgesteld waarin is opgenomen welke programmaonderdelen en in welke volgorde de programmaonderdelen worden ingevoerd. Voordelen van maatwerk zijn dat (1) ingezet wordt op die onderdelen die echt noodzakelijk zijn voor de school, wijk of het stadsdeel en (2) rekening wordt gehouden met het schoolprogramma en de mogelijkheden van de school, waardoor de kans van slagen groter wordt en de belasting voor het schoolteam kleiner.

Instrument om maatwerk te leveren: verdiepingsscans

Om de situatie, de mogelijkheden en de knelpunten van het stadsdeel en de scholen in kaart te brengen, zijn twee verdiepingsscans ontworpen; een stadsdeelscan en een schoolscan.

De stadsdeelscan bestaat uit drie delen. Deel A betreft de scan van de buurt en openbare beweegruiimte. Met behulp van een aantal vragen wordt een plattegrond gecreëerd waarop alle beweegruiden uit de buurt (zoals trapveldjes, speeltuinen, gymzalen, sporthallen) zijn aangegeven.

Deel B betreft een scan waarin informatie wordt ingewonnen over verenigingen. Vragen die aan bod komen betreffen de onderwerpen jeugd kader binnen de verenigingen, uitbreidingsmogelijkheden voor jeugd en bestaande contacten tussen verenigingen en stadsdelen en verenigingen en scholen.

Deel C is een scan met betrekking tot de sportactiviteiten die georganiseerd worden door het stadsdeel (sportbuurtwerk). Via deze scan wordt o.a. nagegaan wat het aanbod van het sportbuurtwerk is, hoeveel uur beschikbaar is voor sportbuurtwerk en in hoeverre er al sportbuurtclubs en/of schoolsportclubs zijn georganiseerd.

De schoolscan bestaat uit twee delen. Deel A wordt ingevuld door de vakleerkracht LO en deel B door de schooldirectie. De inhoud van de schoolscan blijft in deze handleiding buiten beschouwing.

Alle vragen, van zowel de stadsdeelscan als de schoolscan, hebben als doel om wensen en behoeften inzichtelijk te maken, dan wel de stand van zaken in kaart te brengen.

Werkwijze scans

De werkwijze is als volgt:

1. De scans worden door de voorzitter van het beweegmanagement uitgedeeld en toegelicht.
2. De stadsdeelscan wordt ingevuld door een medewerker die verbonden is aan het stadsdeel. Diegene die deze scans invult moet zeer regelmatig contact hebben met sportverenigingen en/of met contactpersonen van sportaccommodaties. Dit kan b.v. zijn een sportcoördinator, sportconsulent of sportbuurtwerkcoördinator. De schoolscan wordt ingevuld door de vakleerkracht LO (deel A) en de schooldirecteur (deel B).
3. Aan het einde van iedere scan is een mogelijkheid om aan te geven welke aspecten uit de scan je graag wil bespreken met het beweegmanagement.
4. De ingevulde scans worden binnen een afgesproken termijn verzameld door de voorzitter van het beweegmanagement (de voorzitter is veelal dezelfde persoon als diegene die de stadsdeelscan invult).
5. Voorzitter van het beweegmanagement bestudeert de scans en vat opvallendheden en aandachtspunten samen.
6. Resultaten scans worden besproken en bediscussieerd tijdens beweegmanagement overleg.
7. Het beweegmanagementteam stelt per school een projectplan op waarin o.a. wordt opgenomen welke programmaonderdelen ingevoerd gaan worden en in welke volgorde. Indien van toepassing worden argumenten aangedragen waarom bepaalde programmaonderdelen (nog) niet ingevoerd gaan worden.
8. Projectplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de projectgroep en de stuurgroep (zie bijlage 1 voor organisatiestructuur).

Resultaten

De resultaten van de stadsdeel- en schoolscan geven ten eerste de onderwerpen aan waarover gesproken moet worden in het beweegmanagement. Ten tweede geven de resultaten invulling aan het projectplan. Ten derde worden de resultaten van de scans gezien als nulmeting: een meting van de situatie in de school en het stadsdeel zoals die is voordat het JUMP-in project is gestart. Op deze manier kunnen veranderingen gevolgd worden.

Wat betreft de stadsdeelscan: Deel A heeft als resultaat een plattegrond met daarop een overzicht van alle beweegmogelijkheden binnen het stadsdeel. Dit kan een handig hulpmiddel zijn bij het organiseren van sportactiviteiten. Deel B heeft als specifiek eindresultaat een lijst met sportverenigingen die wel en die niet geschikt zijn om deel te nemen aan JUMP-in. Tevens zorgt dit deel B ervoor dat contacten worden gelegd met sportverenigingen uit de buurt. Deel C moet een overzicht geven van het aanbod dat door het stadsdeel wordt georganiseerd en de eventuele mogelijkheden voor uitbreiding.

Wanneer scans uitvoeren?

De stadsdeel- en schoolscan worden voor de eerste keer uitgevoerd in fase 3 (zie bijlage 2). Vooraf gegaan aan deze fase is reeds (1) draagvlak en commitment gecreëerd bij de schooldirecties- en besturen en de portefeuillehouders en ambtenaren van het stadsdeel, (2) de voorwaarde scan uitgevoerd en (3) het beweegmanagement ingesteld.

Na de eerst of tweede bijeenkomst van het beweegmanagement worden de verdiepingsscans voorgedragen en uitgevoerd. Om de (ongeveer) 3 jaar worden de scans opnieuw uitgevoerd, om veranderingen in de school, wijk en/of het stadsdeel te kunnen waarnemen.



Algemeen

Naam respondent: _____

Functie respondent: _____

Datum: _____

Doel

Doel van dit deel van de scan is snel overzicht krijgen van de sport- en beweegmogelijkheden in het stadsdeel en de betreffende buurten. Dit wordt vorm gegeven in een groot overzichtsplattegrond en een map met aanvullende informatie per buurt of wijk.

Gekeken wordt naar fysieke sport- en speelvoorzieningen als trapveldjes, pleintjes, sportzalen, sporthalen, sportparken, sportscholen en scholen (met gymzalen). In sommige gevallen zijn de voorzieningen openbaar, in andere gevallen worden de voorzieningen geëxploiteerd door het stadsdeel en/of derden. Zowel openbare als niet openbare voorzieningen worden in dit deel van de scan meegenomen.

Benodigdheden

- grote plattegrondkaart van stadsdeel
- pinnetjes in verschillende kleuren of vormen om sport/beweegplekken mee aan te duiden.
- een map met kleinere plattegrondkaarten per buurt of wijk

Werkwijze: 1) Plattegrond Sport- en speelvoorzieningen in het stadsdeel

- a. Teken op een bestaande plattegrond alle buurten van het stadsdeel inzichtelijk. Geef de grenzen aan met lijnen.
- b. Hang de kaart duidelijk zichtbaar op in de werkruimte
- c. Geef met pinnetjes op de kaart aan waar sport- en speelvoorzieningen én scholen zijn. Gebruik verschillende kleuren voor het onderscheid.

Toelichting:

Hiermee krijg je snel overzicht van alle buurten in het stadsdeel en de spreiding en onderlinge afstand tussen de scholen en sport- en speelvoorzieningen.

Werkwijze: 2) Map Sport- en spelvoorzieningen

- a. Verzamel gegevens over bevolkingssamenstelling, aantal en soort scholen, etc. van het stadsdeel. Denk ook aan het speelruimtebeleid; is er beleid en wat houdt dit in? Neem deze informatie op in de map onder hoofdstuk 1.
- b. Maak van elke buurt of wijk een plattegrond en teken daarop de sport- en speelvoorzieningen (gebruik verschillende iconen en/of kleuren en/of nummers voor het onderscheid). Deze kaarten komen in de map onder hoofdstuk 2. In bijlage 3 is een voorbeeld opgenomen van een dergelijke plattegrond.

- c. Noteer van de sport- en speelvoorzieningen de soorten, aantallen en namen. Dit kan in hoofdstuk 3 van de map.
- d. Maak onderscheid in georganiseerde en ongeorganiseerde sport- en speelvoorzieningen. Onder georganiseerde voorziening worden voorzieningen verstaan waar jeugd lid van moet zijn of een toegangsprijs voor moet betalen (er zit een organisatie achter). Het zegt niets over het sporten zelf dat kan ongeorganiseerd zijn; bijvoorbeeld vrij zwemmen in het zwembad.

Onder georganiseerde sport- en speelvoorzieningen vallen:

- Sportparken
- Sporthallen
- Speeltuinen (soms ook openbaar)
- Sportvoorzieningen in scholen (schoolpleinen zijn soms openbaar)
- Sportvoorzieningen in buurthuizen
- Sportscholen
- Golfbaan
- Wielerbaan
- Zwembad
- Skibaan

Onder ongeorganiseerde sport- en speelvoorzieningen vallen:

- Parken
- Sportveldjes (onderscheid in voetbalveldjes, basketbalveldjes, andere veldjes)
- Openbare ruimte die geschikt is om te spelen en sporten, zoals brede stoepen, fonteinen e.d.

e. Aanvullend: geef per voorziening aan:

- Afmetingen
- Gebruikers (scholen, sportverenigingen, buurthuis, etc.)
- Gebruikersintensiteit
- Bijzondere activiteiten (aanbod)
- Aanwezige materialen
- Veiligheid (fysiek en sociaal)
- Knelpunten

NOTIES

Opvallendheden, die uit de scans behorende bij deel A naar voren zijn gekomen en ik graag op met het beweegmanagement wil bespreken, zijn:

-
-
-
-

-
-
-
-
-
-



Algemeen

Naam respondent: _____

Functie respondent: _____

Datum invullen: _____

- a. Stel een database samen met de verenigingen in het stadsdeel en de omgeving.
(neem in de database o.a. NAW gegevens, contactpersoon, voorzitter, secretariaat, website, telefoonnummers, e-mail en overige relevante zaken op. Een aantal gegevens zijn ook opvraagbaar bij DMO)
- b. Vul onderstaande vragen 1 t/m 9 uit de sportverenigingenvragenlijst in voor alle sportverenigingen uit het stadsdeel en/of van de verenigingen die in de buurt zijn gelegen van de JUMP-in school. Iedere sportvereniging op een apart formulier. Aan het einde van de handleidingen zijn 5 exemplaren van deze sportverenigingen vragenlijst opgenomen. Indien niet voldoende formulieren zijn bijgevoegd, kan een kopie gemaakt worden.
Ga na het invullen van de sportverenigingvragenlijst verder met opdracht c.

JUMP-in vragenlijst sportverenigingen

Algemeen

Naam vereniging:	_____
Aangeboden sport(en):	_____
Naam respondent:	_____
Functie respondent:	_____
Formulier ingevuld in overleg met:	_____
Vereniging ligt binnen een straal van 1000m van de scholen:	Ja / Nee (Doorstrepen wat niet van toepassing is)
Datum:	_____

Jeugd kader

1.	Heeft de vereniging een jeugd afdeling? <input type="radio"/> ja, ga verder met vraag 3 <input type="radio"/> nee, ga verder met vraag 2										
2.	Is de vereniging van plan of bereid een jeugd afdeling op te starten? <input type="radio"/> ja, ga verder met vraag 5 <input type="radio"/> nee, ga verder met vraag 7										
3. a.	Is er voldoende kader voor de jeugd beschikbaar bij de vereniging? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee										
b.	Vul onderstaande tabel in met betrekking tot het jeugd kader.										
<table border="1"><thead><tr><th>Naam trainer voor de jeugd</th><th>Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)								
Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)										
4.	Wil de vereniging nieuwe leden winnen? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee										
5.	Is er bereidheid bij de vereniging om mee te werken aan jeugdsportstimuleringsprojecten? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, omdat.....										
vervolg jeugd kader											

6. Is de vereniging bereid dependances¹ op te richten? (afhankelijk van afstand club tot school)
- ja
 - nee, omdat.....

Contacten

7. a. Is er contact tussen de vereniging en het stadsdeel?

- ja, ga verder met vraag 7b
- nee, ga verder met vraag 8

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats?

.....

.....

.....

8. a. Is er contact tussen de vereniging en de scholen?

- ja, ga verder met vraag 8b
- nee, ga verder met vraag 9

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats? (*per school aangeven*)

Naam school	Wijze van contact

¹ Indien de vereniging op grote afstand van een school ligt is het mogelijk een dependance van de bestaande vereniging op te richten op een locatie in de buurt van de school. Op deze manier kunnen de schoolkinderen die op afstand van de vereniging wonen toch lid worden van de vereniging.

Tenslotte

9. a. Is de vereniging op de hoogte van de contibutiekortingsregeling?

- ja, ga verder met vraag 9b
- nee, ga verder met vraag 10

b. Zo ja, bieden zij deze ook actief aan?

.....

.....

.....

.....

.....

Algemeen

Naam:	_____
Functie:	_____
Datum:	_____

Vul onderstaande vragen in.

Sportbuurtwerk

1. a. Is er sportbuurtwerk in het stadsdeel?

Ja, ga verder met onderstaande vragen

nee, ga verder met vraag 2

b. Wat is de taak / opdracht die het sportbuurtwerk heeft?

.....

.....

.....

c. Wat is het aanbod van het sportbuurtwerk?

Activiteit	Doelgroep	Periode

d. Hoeveel uur is beschikbaar voor het sportbuurtwerk?

.....

.....

e. Door wie wordt het sportbuurtwerk uitgevoerd? (als het meerdere personen of instanties zijn, graag allemaal noemen)

.....

.....

Sportclubs in buurt en school

a. Zijn er in het stadsdeel sportbuurtclubs¹?

- ja
- nee

b. Zo ja, welke?

Activiteit	Doelgroep	Locatie

3. a. Zijn er in het stadsdeel schoolsportclubs²?

- ja
- nee

b. Zo ja, welke?

Activiteit	Doelgroep	School

4. a. Wordt in het stadsdeel gebruik gemaakt van activiteiten van DMO, zoals TOPSCORE, de sport en fun-tour?

- ja
- nee

b. Zo ja, van welke producten?

.....

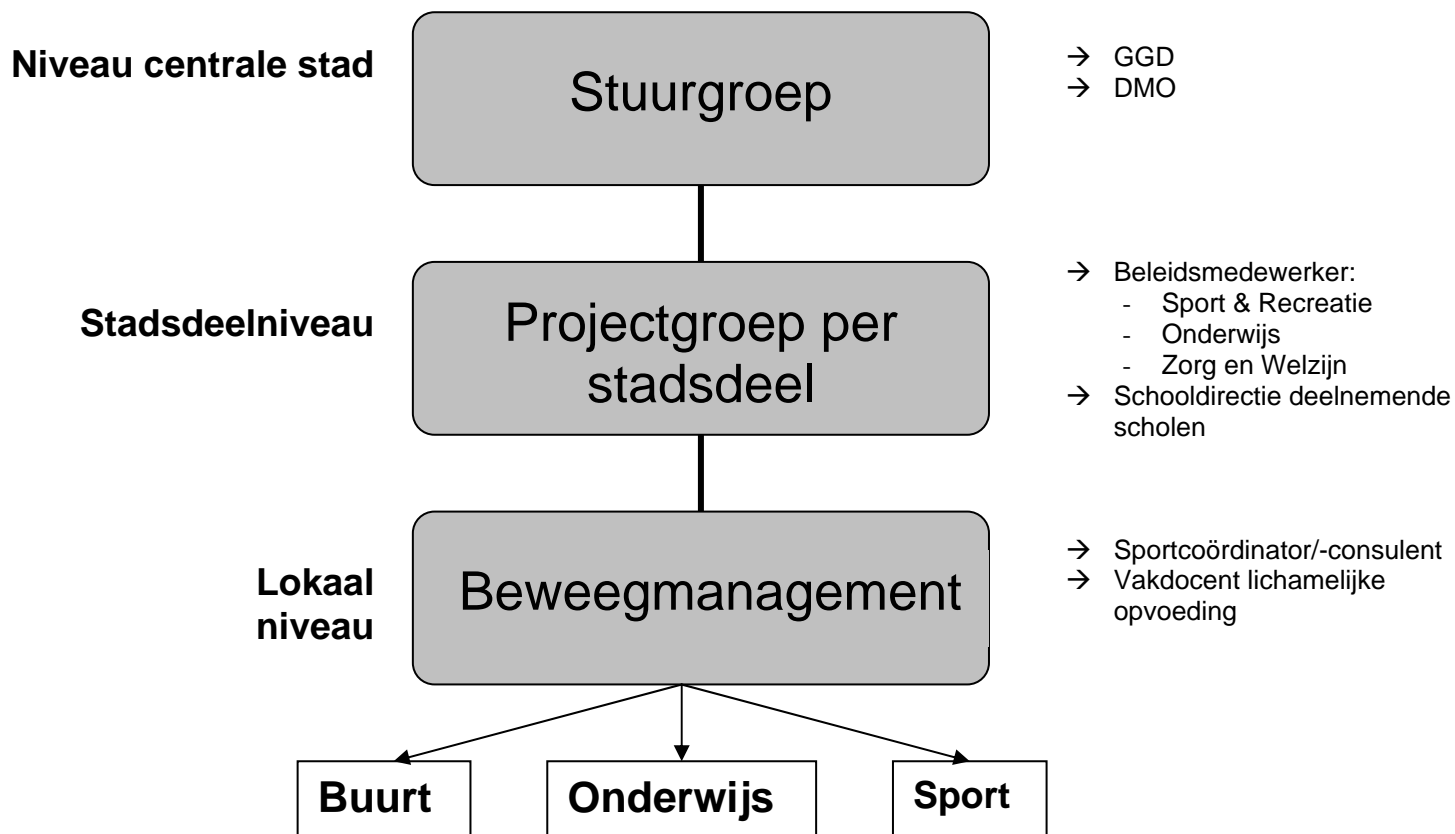
.....

.....

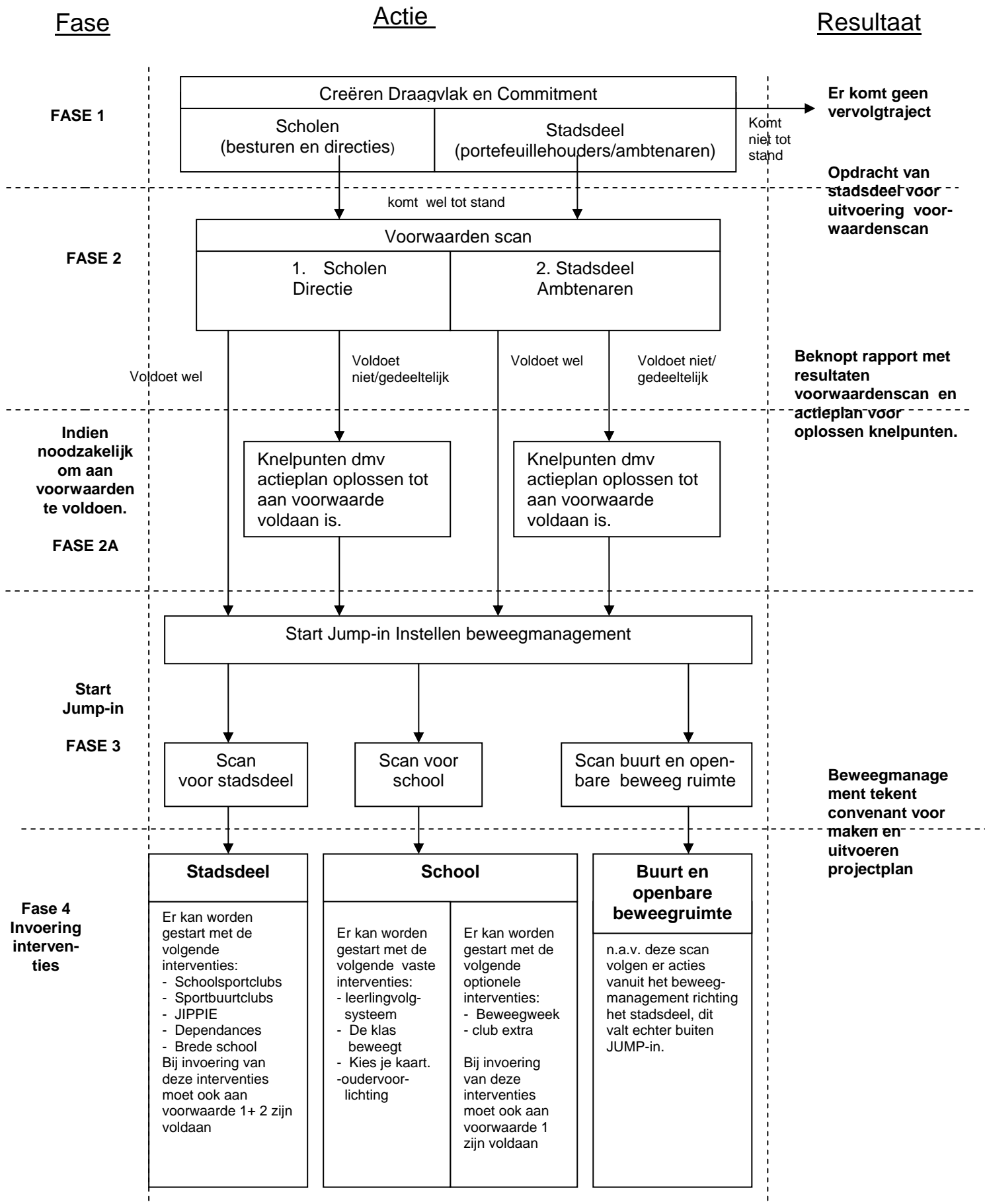
¹ Bij een sportbuurtclub worden clubs gevormd naar aanleiding van eerder georganiseerde sportactiviteiten door de sportbuurtmedewerkers van het stadsdeel. Als het sportbuurtwerk merkt dat er voor bepaalde sportactiviteiten veel animo is kunnen zij ervoor kiezen deze activiteiten structureel aan te bieden en zo een sportbuurtclub te vormen.

² Een schoolsportclub ontstaat als sport op school uitgroeit tot een club.

Bijlage 1 Organisatiestructuur JUMP-in

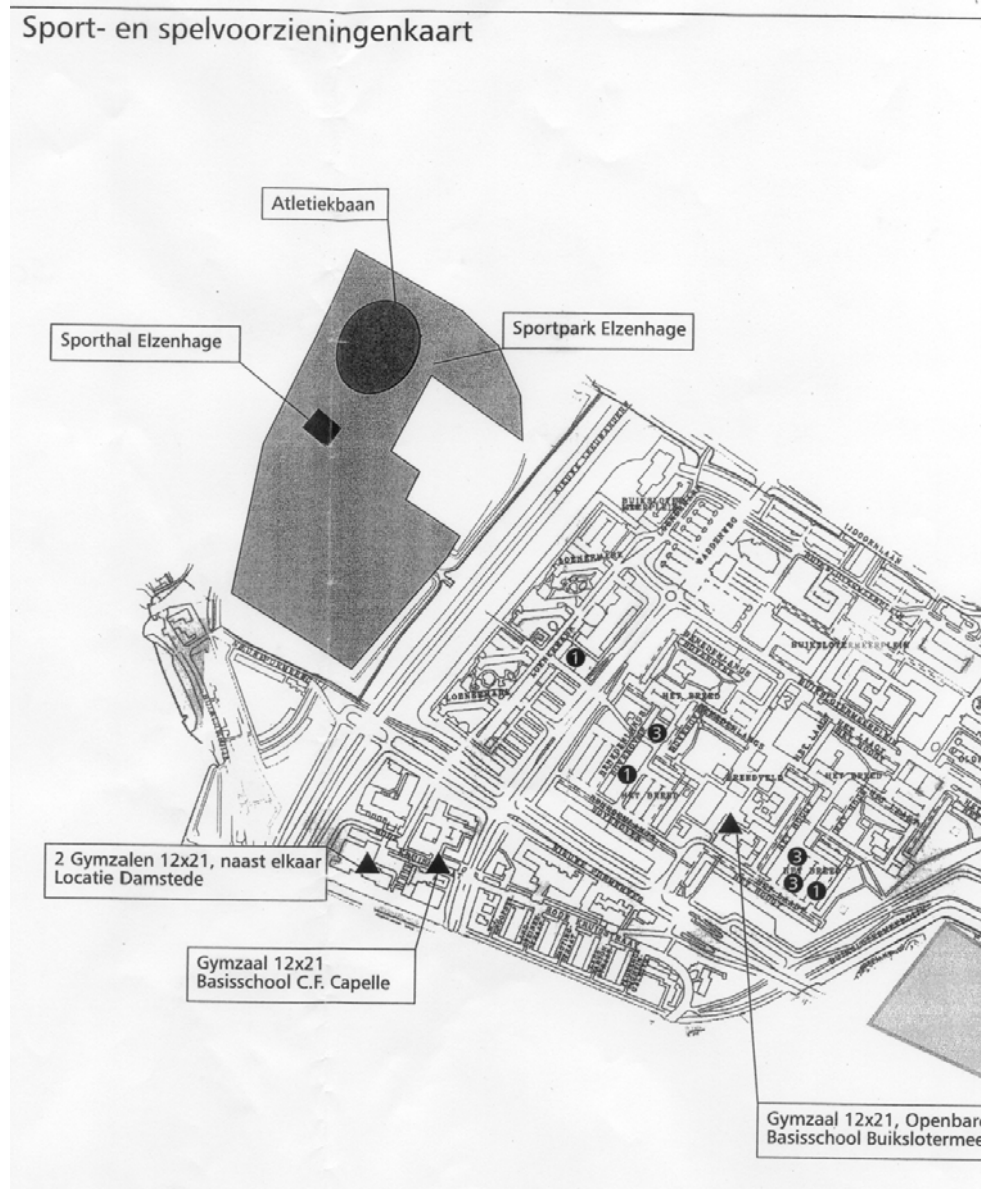
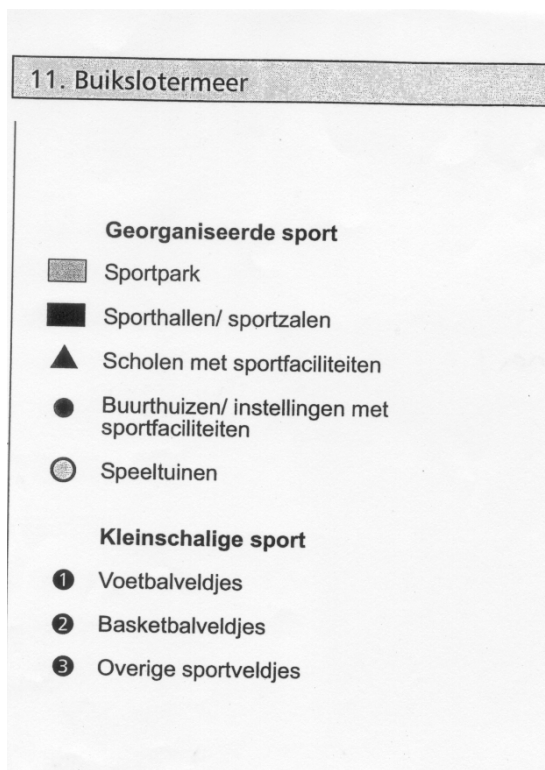


Bijlage 2 Schematische weergave fasering JUMP-in



Bijlage 3

Voorbeeld plattegrond sport en speelvoorzieningen



Kenschets

Een van de buurten in Buikslotermeer is het Plan van Gool, een vingeroefening voor de Bijlmermeer met middelhoge woningbouw, uit eind jaren zestig. Ook in de buurt Loenermark staan veel flats. De meeste particuliere woningen zijn te vinden in de buurt de Rode Kruisstraat en bij het Nintemanterrein. De bewoners zijn relatief oud; 31 % van de bevolking is ouder dan zestig.



- aantal bewoners : 5436
- percentage allochtone inwoners: 37%
- aantal woningen : 2762
- verhouding koop-/ huurhuizen : 22% / 88 %
- aantal basisscholen : 2
- aantal middelbare scholen : 1

Sport- en spelvoorzieningen

Georganiseerde sport

- Sportvelden : 6x voetbal, 1x handbal, 14x tennis, 1 atletiekbaan
- Sporthallen : 1 (Elzenhage)
- Sportvoorzieningen in buurthuizen :
- Sportvoorzieningen in scholen : 4 gymzalen
- Sportvoorzieningen in instellingen :
- Sportscholen :

Kleinschalige sport

- Parken : 1 (Baanackerspark)
- Pleinen :
- Veldjes : 3x voetbal, 2x divers, 3x overig
- Speeltuinen :

Georganiseerde sportvoorzieningen, activiteiten en verenigingen

- Sporthal Elzenhage: Handbal; Oriënto
Handbal; de Volewijckers
Handbal; S.V. de vriendschap
Top handbal; VOC
- Sportpark Elzenhage: Tennis; T.C. Elzenhagen
Voetbal; Amsterdamse sportvereniging D.W.V.
Atletiek; ATOS
- Gymzaal 12x21, 1 Basisschool C.F. Capelle
- 2 Gymzalen 12x21, naast elkaar, Locatie Damstede
- Gymzaal 12x21, Openbare Basisschool Buikslotermeer
Gymnastiek; K.D.O.
- Sportvoorzieningen in buurthuizen
- Sportvoorzieningen in instellingen

Kwaliteit kleinschalige sport- en spelvoorzieningen:

- Parken
-
- Pleinen
-
-
- Veldjes
- de veldjes op het breedveld zijn onderhoudsvriendelijk, maar worden zeer intensief bezocht
- Loenermark
-

JUMP-in vragenlijst sportverenigingen

Algemeen

Naam vereniging:	_____
Aangeboden sport(en):	_____
Naam respondent:	_____
Functie respondent:	_____
Formulier ingevuld in overleg met:	_____
Vereniging ligt binnen een straal van 1000m van de scholen:	Ja / Nee (Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Jeugd kader

1. Heeft de vereniging een jeugd afdeling?
 ja, ga verder met vraag 3
 nee, ga verder met vraag 2
2. Is de vereniging van plan of bereid een jeugd afdeling op te starten?
 ja, ga verder met vraag 5
 nee, ga verder met vraag 7
3. a. Is er voldoende kader voor de jeugd beschikbaar bij de vereniging?
 ja
 nee

- b. Vul onderstaande tabel in met betrekking tot het jeugd kader.

Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)

4. Wil de vereniging nieuwe leden winnen?
 ja
 nee
6. Is er bereidheid bij de vereniging om mee te werken aan jeugdsportstimuleringsprojecten?
 ja
 nee, omdat.....

vervolg jeugd kader

6. Is de vereniging bereid dependances¹ op te richten? (afhankelijk van afstand club tot school)
- ja
 - nee, omdat.....

Contacten

7. a. Is er contact tussen de vereniging en het stadsdeel?

- ja, ga verder met vraag 7b
- nee, ga verder met vraag 8

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats?

.....

.....

.....

8. a. Is er contact tussen de vereniging en de scholen?

- ja, ga verder met vraag 8b
- nee, ga verder met vraag 9

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats? (*per school aangeven*)

Naam school	Wijze van contact

¹ Indien de vereniging op grote afstand van een school ligt is het mogelijk een dependance van de bestaande vereniging op te richten op een locatie in de buurt van de school. Op deze manier kunnen de schoolkinderen die op afstand van de vereniging wonen toch lid worden van de vereniging.

Tenslotte

9. a. Is de vereniging op de hoogte van de contributiekortingsregeling?

- ja, ga verder met vraag 9b
- nee, ga verder met vraag 10

b. Zo ja, bieden zij deze ook actief aan?

.....

.....

.....

.....

.....



JUMP-in vragenlijst sportverenigingen

Algemeen

Naam vereniging:	_____
Aangeboden sport(en):	_____
Naam respondent:	_____
Functie respondent:	_____
Formulier ingevuld in overleg met:	_____
Vereniging ligt binnen een straal van 1000m van de scholen:	Ja / Nee (Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Jeugd kader

1. Heeft de vereniging een jeugd afdeling?
 ja, ga verder met vraag 3
 nee, ga verder met vraag 2
2. Is de vereniging van plan of bereid een jeugd afdeling op te starten?
 ja, ga verder met vraag 5
 nee, ga verder met vraag 7
3. a. Is er voldoende kader voor de jeugd beschikbaar bij de vereniging?
 ja
 nee

- b. Vul onderstaande tabel in met betrekking tot het jeugd kader.

Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)

4. Wil de vereniging nieuwe leden winnen?
 ja
 nee
7. Is er bereidheid bij de vereniging om mee te werken aan jeugdsportstimuleringsprojecten?
 ja
 nee, omdat.....

vervolg jeugd kader

6. Is de vereniging bereid dependances¹ op te richten? (afhankelijk van afstand club tot school)
- ja
 - nee, omdat.....

Contacten

7. a. Is er contact tussen de vereniging en het stadsdeel?

- ja, ga verder met vraag 7b
- nee, ga verder met vraag 8

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats?

.....

.....

.....

8. a. Is er contact tussen de vereniging en de scholen?

- ja, ga verder met vraag 8b
- nee, ga verder met vraag 9

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats? (*per school aangeven*)

Naam school	Wijze van contact

¹ Indien de vereniging op grote afstand van een school ligt is het mogelijk een dependance van de bestaande vereniging op te richten op een locatie in de buurt van de school. Op deze manier kunnen de schoolkinderen die op afstand van de vereniging wonen toch lid worden van de vereniging.

Tenslotte

9. a. Is de vereniging op de hoogte van de contributiekortingsregeling?

- ja, ga verder met vraag 9b
- nee, ga verder met vraag 10

b. Zo ja, bieden zij deze ook actief aan?

.....

.....

.....

.....

.....



JUMP-in vragenlijst sportverenigingen

Algemeen

Naam vereniging:	_____
Aangeboden sport(en):	_____
Naam respondent:	_____
Functie respondent:	_____
Formulier ingevuld in overleg met:	_____
Vereniging ligt binnen een straal van 1000m van de scholen:	Ja / Nee (Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Jeugd kader

1. Heeft de vereniging een jeugd afdeling?
 - ja, ga verder met vraag 3
 - nee, ga verder met vraag 2
2. Is de vereniging van plan of bereid een jeugd afdeling op te starten?
 - ja, ga verder met vraag 5
 - nee, ga verder met vraag 7
3. a. Is er voldoende kader voor de jeugd beschikbaar bij de vereniging?
 - ja
 - nee

- b. Vul onderstaande tabel in met betrekking tot het jeugd kader.

Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)

4. Wil de vereniging nieuwe leden winnen?
 - ja
 - nee
8. Is er bereidheid bij de vereniging om mee te werken aan jeugdsportstimuleringsprojecten?
 - ja
 - nee, omdat.....

vervolg jeugd kader

6. Is de vereniging bereid dependances¹ op te richten? (afhankelijk van afstand club tot school)
- ja
 - nee, omdat.....

Contacten

7. a. Is er contact tussen de vereniging en het stadsdeel?

- ja, ga verder met vraag 7b
- nee, ga verder met vraag 8

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats?

.....

.....

.....

8. a. Is er contact tussen de vereniging en de scholen?

- ja, ga verder met vraag 8b
- nee, ga verder met vraag 9

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats? (*per school aangeven*)

Naam school	Wijze van contact

¹ Indien de vereniging op grote afstand van een school ligt is het mogelijk een dependance van de bestaande vereniging op te richten op een locatie in de buurt van de school. Op deze manier kunnen de schoolkinderen die op afstand van de vereniging wonen toch lid worden van de vereniging.

Tenslotte

9. a. Is de vereniging op de hoogte van de contributiekortingsregeling?

- ja, ga verder met vraag 9b
- nee, ga verder met vraag 10

b. Zo ja, bieden zij deze ook actief aan?

.....

.....

.....

.....

.....



JUMP-in vragenlijst sportverenigingen

Algemeen

Naam vereniging:	_____
Aangeboden sport(en):	_____
Naam respondent:	_____
Functie respondent:	_____
Formulier ingevuld in overleg met:	_____
Vereniging ligt binnen een straal van 1000m van de scholen:	Ja / Nee (Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Jeugd kader

1. Heeft de vereniging een jeugd afdeling?
 ja, ga verder met vraag 3
 nee, ga verder met vraag 2
2. Is de vereniging van plan of bereid een jeugd afdeling op te starten?
 ja, ga verder met vraag 5
 nee, ga verder met vraag 7
3. a. Is er voldoende kader voor de jeugd beschikbaar bij de vereniging?
 ja
 nee

- b. Vul onderstaande tabel in met betrekking tot het jeugd kader.

Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)

4. Wil de vereniging nieuwe leden winnen?
 ja
 nee
9. Is er bereidheid bij de vereniging om mee te werken aan jeugdsportstimuleringsprojecten?
 ja
 nee, omdat.....

vervolg jeugd kader

6. Is de vereniging bereid dependances¹ op te richten? (afhankelijk van afstand club tot school)
- ja
 - nee, omdat.....

Contacten

7. a. Is er contact tussen de vereniging en het stadsdeel?

- ja, ga verder met vraag 7b
- nee, ga verder met vraag 8

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats?

.....

.....

.....

8. a. Is er contact tussen de vereniging en de scholen?

- ja, ga verder met vraag 8b
- nee, ga verder met vraag 9

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats? (*per school aangeven*)

Naam school	Wijze van contact

¹ Indien de vereniging op grote afstand van een school ligt is het mogelijk een dependance van de bestaande vereniging op te richten op een locatie in de buurt van de school. Op deze manier kunnen de schoolkinderen die op afstand van de vereniging wonen toch lid worden van de vereniging.

Tenslotte

9. a. Is de vereniging op de hoogte van de contributiekortingsregeling?

- ja, ga verder met vraag 9b
- nee, ga verder met vraag 10

b. Zo ja, bieden zij deze ook actief aan?

.....

.....

.....

.....

.....



JUMP-in vragenlijst sportverenigingen

Algemeen

Naam vereniging:	_____
Aangeboden sport(en):	_____
Naam respondent:	_____
Functie respondent:	_____
Formulier ingevuld in overleg met:	_____
Vereniging ligt binnen een straal van 1000m van de scholen:	Ja / Nee (Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Jeugd kader

1.	Heeft de vereniging een jeugd afdeling?										
	<input type="radio"/> ja, ga verder met vraag 3										
	<input type="radio"/> nee, ga verder met vraag 2										
2.	Is de vereniging van plan of bereid een jeugd afdeling op te starten?										
	<input type="radio"/> ja, ga verder met vraag 5										
	<input type="radio"/> nee, ga verder met vraag 7										
3. a.	Is er voldoende kader voor de jeugd beschikbaar bij de vereniging?										
	<input type="radio"/> ja										
	<input type="radio"/> nee										
b.	Vul onderstaande tabel in met betrekking tot het jeugd kader.										
	<table border="1"><thead><tr><th>Naam trainer voor de jeugd</th><th>Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)								
Naam trainer voor de jeugd	Bevoegd of geschikt voor groep? (ja/nee)										
4.	Wil de vereniging nieuwe leden winnen?										
	<input type="radio"/> ja										
	<input type="radio"/> nee										
10.	Is er bereidheid bij de vereniging om mee te werken aan jeugdsportstimuleringsprojecten?										
	<input type="radio"/> ja										
	<input type="radio"/> nee, omdat.....										
	<i>vervolg jeugd kader</i>										

6. Is de vereniging bereid dependances¹ op te richten? (afhankelijk van afstand club tot school)
- ja
 - nee, omdat.....

Contacten

7. a. Is er contact tussen de vereniging en het stadsdeel?

- ja, ga verder met vraag 7b
- nee, ga verder met vraag 8

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats?

.....

.....

.....

8. a. Is er contact tussen de vereniging en de scholen?

- ja, ga verder met vraag 8b
- nee, ga verder met vraag 9

- b. Zo ja, op welke wijze vindt het contact plaats? (*per school aangeven*)

Naam school	Wijze van contact

¹ Indien de vereniging op grote afstand van een school ligt is het mogelijk een dependance van de bestaande vereniging op te richten op een locatie in de buurt van de school. Op deze manier kunnen de schoolkinderen die op afstand van de vereniging wonen toch lid worden van de vereniging.

Tenslotte

9. a. Is de vereniging op de hoogte van de contributiekortingsregeling?

- ja, ga verder met vraag 9b
- nee, ga verder met vraag 10

b. Zo ja, bieden zij deze ook actief aan?

.....

.....

.....

.....

.....