



## Checklist schoolsport.

Het doel van deze checklist is om een aantal zaken door te nemen met sportaanbieders die aanbod op school verzorgen binnen JUMP-in

Het is een willekeurige opsomming van zaken die bij de bespreking bij de start van het sportaanbod wel eens worden vergeten, waarschijnlijk omdat ze zó voor de hand liggen dat je er niet aandenkt.

Maar een school mag in een samenwerking met een sportaanbieder (naar eigen inzicht) wel eisen stellen aan de kwaliteit van de samenwerking. In het lijstje hieronder hebben we het niet over de kwaliteit van de les, of over eventuele bevoegdheid van de docent. Ook gaan we ervan uit dat in het voortraject aandacht is geschonken aan juridische aspecten als verzekering en aansprakelijkheid. Het gaat hier om de meer huishoudelijke kant van de samenwerking. Vaak blijkt dit een gebied waarbij de éne partij er automatisch vanuit gaat dat de ander in bepaalde zaken voorziet. Het is natuurlijk verstandig dit soort zaken vooraf uit te spreken en vast te leggen, dat kan veel misverstanden voorkomen.

### Mogelijke bespreekpunten:

- Maak duidelijke afspraken over het gebruik van materiaal van de school en de zaal en geef deze op papier aan de instructeur,
- Wat is de gewoonte van de school bij sancties: bv, wel op de bank zitten > nooit naar de kleedkamer sturen > nooit naar buiten/huis sturen,
- Wil de school het weten als kinderen zich misdragen tijdens het sporten of juist niet > regel ev een informatieoverdracht.
- Wat is de gewoonte bij halen/brengen > b.v. laat de kinderen allemaal tegelijk vertrekken zodat er zicht op ze is en niemand door de school kan gaan dwalen > laat ouders buiten wachten, of juist > laat ouders binnenkomen zodat er een contactmoment en een “overdracht” is. Let op dat iedereen wordt opgehaald en kinderen niet alleen achterblijven.
- Als kinderen zich wel hebben opgegeven maar opeens niet meer komen > leg contact (ev via de vakdocent) > misschien denken de ouders dat het kind op sport is maar is het kind intussen “de stad in”.
- Als de docent ziek is moet hij/zij/ de vereniging de ouders bellen; of juist > geef dit door aan de school, die bereikt de ouders / kinderen,
- Als de instructeur te laat komt (botsing/file etc.) dan mogen de kinderen niet alleen de gymzaal in; of .....
- De instructeur heeft een (mobiele) telefoon > bij een ongeluk moet hulp kunnen worden ingeroepen: vaak zijn instructeurs alleen met de groep kinderen en kunnen daardoor niet weg Soms is er verder niemand meer in de school,

- De instructeur heeft een lijst met telefoonnummers van ouders/verzorgers; als er een ongeluk gebeurt moeten ouders kunnen worden gewaarschuwd,
- De instructeurs weet pleisters etc te vinden of neemt dit mee.
- Ouders kunnen de instructeur telefonisch bereiken > kinderen moeten kunnen worden afgemeld als ze ziek zijn > als ouders problemen hebben met halen/brengen moet dat kunnen worden doorgegeven. (De oplossing kan dan zijn > laat het kind meegaan met (ouders van) vriendje/vriendinnetje en geef dat door aan de ouders).
- De instructeur heeft informatie voor het geval er zich calamiteiten voordoen (dat kan variëren van “de stoppen slaan door” tot brand, inbraak etc) > wat is het ontruimingsplan > wie staat op alarmlijst van de school (+ telefoonnummer).

Hierboven opgenomen staat een willekeurige opsomming van huishoudelijke punten die de samenwerking kunnen verbeteren tussen een school en een sportaanbieder, maar die vooral te maken hebben met veiligheid van – en verantwoordelijkheid voor - kinderen. We vullen deze checklist graag aan. Daarom hopen we dat iedereen die regels heeft opgesteld op dit gebied of suggesties heeft, ze wil doorgeven aan JUMP-in. ([jumpin@dmo.amsterdam.nl](mailto:jumpin@dmo.amsterdam.nl), of 020 5522998) Anderen kunnen er dan ook gebruik van gaan maken.